

Frau Muster  
Musterstrasse  
Postleitzahl Ort

Ortschaft, XX. Monat 200X

## **Auftragsbestätigung / Personalsuche im Mandatsauftrag**

Sehr geehrter Herr Muster

Gerne bieten wir Ihnen unsere Dienstleistungen an und unterstützen Sie bei der Suche einer qualifizierten Persönlichkeit für die Position einer Hausangestellten. Nachfolgend bestätigen wir unsere Leistungen, unser Vorgehen und die Konditionen.

### **1. Mandatserfassung, Insertion**

Wir übernehmen für Sie die Suche des Mandates: Hausangestellte

Um die Bedürfnisse von Ihnen optimal zu erfassen, halten wir den persönlichen Kontakt zu Ihnen für sehr wichtig. Durch unsere intensive Zusammenarbeit können wir die KandidatInnen kompetent informieren und motivieren, da wir deren zukünftiges Umfeld kennen.

Anhand der von Ihnen erhaltenen Informationen gestalten wir das Stelleninserat. Gezielte Platzierung des Inserates unter unserem Namen in den entsprechenden Tages- oder Fachzeitschriften; die Medienplanung erfolgt in Absprache mit Ihnen.

Parallel dazu haben wir unsere Kandidatenkartei und überprüfen auch diese nach potentiellen KandidatInnen.

Dieses Vorgehen garantiert für eine absolute diskrete Abwicklung des Suchauftrages – sowohl für Sie wie auch für interessierte KandidatInnen.

### **2. Vorselektion**

Wir prüfen die eingegangenen Bewerbungen und laden potenzielle KandidatInnen zu einem ersten Interview ein. In einem ausführlichen Gespräch werden die fachlichen und charakterlichen Eigenschaften sowie das soziale Umfeld erfasst und beurteilt. Dies erlaubt uns, Ihnen aussagekräftige Informationen über interessierte KandidatInnen zu unterbreiten.

### **3. Präsentation der KandidatInnen**

Wir stellen Ihnen die persönlichen Unterlagen der am besten geeigneten KandidatInnen zur Prüfung zu. Sie teilen uns mit, welche dieser KandidatInnen Sie zu einem Gespräch einladen möchten. Die von Ihnen ausgewählten KandidatInnen werden sich mit Ihnen in Verbindung setzen um einen entsprechenden Termin zu vereinbaren.

#### 4. Entscheidung

Sobald Sie sich für eine Kandidatin entschieden haben, holen wir Referenzen bei aussagekräftigen Personen ein, welche die fachlichen und persönlichen Qualifikationen beurteilen können. Dies ergibt ein feines, abgerundetes Bild der KandidatInnen; unsere Referenzauskünfte werden schriftlich abgefasst. Falls nötig oder von Ihnen gewünscht, lassen wir zusätzlich graphologische Gutachten durchführen. Sie treffen die definitive Entscheidung für den zukünftigen Mitarbeiter. Auf Wunsch beraten wir Sie in der Festlegung der Anstellungsbedingungen.

#### 5. Abschluss des Mandates

Wir erteilen den verbleibenden KandidatInnen Absagen und erklären ihnen die Gründe für diesen Entscheid.

#### 6. Honorar

Das Honorar für dieses Mandat beträgt einen Monatsgehalt der KandidatIn. Unser Mindestansatz beträgt CHF 1'000.- / Euro 700.-. Wir freuen uns, Sie auf diesem Weg zu begleiten. Der Zahlungsmodus gliedert sich wie folgt:

1. Phase	Besuch, Mandatserteilung, Insertion	CHF 500.- /Euro 350.-
2. Phase	Vorselektion, Präsentation der KandidatInnen	CHF 500.- /Euro 350.-
3. Phase	Entscheidungsfindung, Abschluss des Mandates	CHF / Euro Restbetrag

Jede dieser Phasen ist unabhängig von den anderen; das Mandat kann dadurch bei Bedarf jederzeit ohne weitere Honorarkosten abgebrochen werden. Die Kosten für die erste Phase werden bei Mandatserteilung fällig.

Zusätzlich in Rechnung gestellt werden Kosten für graphologische Gutachten. Die Insetatekosten werden Ihnen zu Ist-Kosten direkt verrechnet. Für unseren Besuch bei Ihnen Zuhause werden wir Ihnen auch bei Nichterteilung des Mandatsauftrages CHF 200.- / Euro 140.- in Rechnung stellen. Im Falle eines Mandatsabschluss werden wir den Betrag wieder in Abzug bringen.

exkl. MwSt

#### 7. Garantie/ Rückerstattung

Sollte sich das Arbeitsverhältnis durch Verschulden der KandidatIn innert zwei Monaten aus gravierenden Gründen auflösen, wird im 1. Monat 30% und im 2. Monat 20% der Vermittlungsgebühr zurückerstattet.

Sollte sich das Beschäftigungsgrad nach den 2 Monaten ab ersten Arbeitstag zwischen Arbeitnehmer und Arbeitgeber verändern, können keine weiteren Forderungen gegenüber Kunde und FAMILYCARE COMPANY eingezogen werden.

#### 8. Schutzbestimmung

Der Kunde verpflichtet sich, über die persönlichen und beruflichen Verhältnisse der ihm vorgestellten KandidatInnen Stillschweigen zu bewahren, um den Persönlichkeitsschutz unserer KandidatInnen zu wahren. Ab dem Zeitpunkt der ersten Präsentation gewährt uns der Kunde einen Kandidatenschutz; er schuldet FAMILYCARE COMPANY das vereinbarte Honorar, wenn innerhalb eines Jahres ein Anstellungsvertrag zwischen ihm und der KandidatIn zustande kommt.

Für das uns geschenkte Vertrauen danken wir Ihnen nochmals herzlich. Wir bitten Sie, zum Zeichen Ihres Einverständnisses beiliegende Kopie unterzeichnet zu retournieren.

Wir garantieren Ihnen eine kompetente und sorgfältige Abwicklung des Suchauftrages und freuen uns auf die bevorstehende Zusammenarbeit!

Mit freundlichen Grüßen  
FAMILYCARE COMPANY

Frau Muster

Herr Muster

---

Ort / Datum:

Unterschrift

---